

## DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

### Communiquer efficacement

**Public:** Toute personne souhaitant développer, approfondir ses stratégies et modes de communication.

**Pré requis :** Aucun.

**Durée :**  
7h

**Objectifs :**

- ✓ Identifier les diverses situations de communication
- ✓ Adapter sa communication selon ses différents environnements
- ✓ Améliorer sa communication courante

Matériel  
nécessaire :

Hauts  
parleurs

Post-it

Feuilles  
blanches

Feutres  
couleurs

Marqueurs

1 balle

**Contenu et déroulé de la séance :**

**Partie 1 : Se connaître en tant que communicant**

- Analyses et constats de ses propres situations de communication
- Identification de ses canaux de communication favoris ( physiques, digitaux...)

**Partie 2 : Poser le cadre de la communication**

- Le sens du mot « communiquer »
- La communication et l'image de soi
- Les différentes composantes de la communication (verbal, non verbal...)

**Partie 3 : Identifier les « règles d'or » de la communication**

- Le distinguo entre blocages et écueils
- L'art de bien communiquer en toutes circonstances
- Mises en pratique d'une communication efficace

**Moyens pédagogiques :** travaux en ateliers et en ludo-pédagogie, compléments sous la forme d'apport théorique interactif, supports et livret de formation

**Evaluation de la séance :** QCM

**Modalités spécifiques :** Attestation de fin de formation, suivi post-formation